

המשרד העלייה והקליטה

האגף ליזמות עסקית

מכרז פומבי מס' 2018 / 1

להפעלת מעלו"ת – מרכזים עסקיים לעולים ולתושבים חוזרים

א. מבוא

1. הזמנה להציע הצעות

- 1.1. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") באמצעות אגף יזמות עסקית, מזמין בזאת, גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה להפעלת מרכזים עסקיים לעולים ותושבים חוזרים (להלן: "מעלו"ת"), והכל כמפורט במכרז זה.
- 1.2. מובהר, כי המשרד מעוניין בהפעלת חמישה מרכזים בסה"כ, בהתאם לאמור להלן, וזאת כאשר ישנה מגבלה לפיה כל ספק יוכל להפעיל עד שני מרכזים בלבד.
- 1.3. עם זאת מובהר, כי תנאי המכרז אינם מגבילים את המציעים מלהגיש הצעה להפעלת עד חמישה מרכזים, וזאת בהתאם למנגנון בחירת הזוכים כמפורט במכרז זה בסעיף 7.1.4 להלן.

2. המצב הקיים כיום

- 2.1. המשרד, כחלק מפעילותו לקליטת עלייה, פועל לסייע לעולים ותושבים חוזרים (להלן: "עולים"), במטרה לבסס את קליטתם התעסוקתית והחברתית בישראל וזאת באמצעות קידום יזמות עסקית והענקת כלים וידע לניהול עסקי, ליזמים פוטנציאליים ולבעלי עסקים קיימים.
- 2.2. בשנת 2012, ועל רקע השינויים בתמונת העלייה לישראל והשינויים הכלליים במגזר העסקי והציבורי בישראל, ביקש המשרד לערוך שינוי במתכונת הסיוע לעולים בנושא היזמות העסקית ולשפר את הנגשתו לציבור העולים.
- 2.3. לשם השגת יעד זה פרסם המשרד בשנת 2012 מכרז פומבי מס' 19/2012 (להלן: "המכרז הקודם") להקמת מרכזים בפריסה ארצית לאספקת שירותים ליעוץ ולווי עסקי-אישי לעולים ולתושבים חוזרים, לעסקים חדשים או קיימים, ולשירותים נוספים (מרכזים עסקיים לעולים וְלתושבים חוזרים - מעלו"ת) וכן להקמת מוקדים מתמחים לאספקת שירותים בתחומי התמחות ייחודיים כפי שיפורט להלן.
- 2.4. מכוח המכרז האמור הוקמו בתחילת 2013, או בסמוך לכך, שישה מרכזי מעלו"ת ברחבי הארץ, כדלקמן:
- 2.4.1. שני מרכזים בצפון הארץ - צפונה מחדרה (צפון 1 וצפון 2).
- 2.4.2. מרכז אחד בדרום הארץ - דרומה מגדרה.
- 2.4.3. שני מרכזים במרכז - בין חדרה לגדרה (למעט ירושלים).
- 2.4.4. מרכז אחד – בירושלים.
- 2.5. כל מרכז מעלו"ת מספק את השירותים שהוגדרו במכרז לעולים שבתחום הגאוגרפי שהוגדר לאותו מרכז ובמידת הצורך גם לעולים הפונים לאותו מרכז מחוץ לתחום שהוגדר.
- 2.6. בנוסף, במסגרת המכרז הקודם הוקם גם מוקד ארצי למתן שירותים לאוכלוסיית יוצאי אתיופיה ומוקד סטארט אפ ארצי.

2.7. במסגרת מכרזים נוספים, הוקמו גם - מוקד מידע עסקי ו-2 מרכזי ביזנס II המתמחים במתן שירותים לעולים ותושבים חוזרים פוטנציאליים (טרום עלייה / חזרה לישראל) - מרכז ביזנס II מזרח ומרכז ביזנס II מערב, המופעלים ע"י ספק חיצוני שנבחר במכרז שהיה מיועד להפעלתם.

למען הסר ספק, מובהר כי המרכזים המנויים בסעיף 2.7 לעיל, **אינם חלק מהשירותים הנדרשים במכרז זה.**

3. המכרז הנוכחי

3.1. על רקע השינויים בתמונת העלייה לישראל, והשינויים הכלכליים במגזר העסקי והציבורי בישראל, מבקש המשרד לעדכן את המבנה ואת תוכן הסיוע לעולים בנושא הזמנות העסקית ולהגדיל את מידת הנגשתו לציבור העולים, תוך מתן סיוע ישיר לזום והתאמת סל השירותים לשינויים במשק.

3.2. המשרד מבקש להקים **5 מרכזים עסקיים** לעולים ולתושבים חוזרים – מעלו"ת, אשר יספקו שירותי ייעוץ עסקי לעולים ברחבי הארץ:

3.2.1. **מעלו"ת צפון**: יתן מענה לכל הישובים מקו עתלית, קרית טבעון, מגדל העמק, בית שאן וצפונה. **המרכז ייתן שירות ממבנה בגבולות העיר חיפה או בקריות.**

3.2.2. **מעלו"ת דרום**: יתן מענה לכל הישובים מאשדוד ועד אילת לרבות אזור מועצת ערד תמר. **המרכז ייתן שירות ממבנה בגבולות העיר באר שבע.**

3.2.3. **מעלו"ת ירושלים**: יתן מענה לכל הישובים באזור ירושלים, בית שמש, מעלה אדומים וגוש עציון. **המרכז ייתן שירות ממבנה בגבולות העיר ירושלים.**

3.2.4. **מעלו"ת נתניה והשרון**: יתן מענה לכל הישובים - חדרה, זיכרון יעקב, אור עקיבא, פרדס חנה, יוקנעם, נתניה לרבות כפר סבא, רעננה, הרצליה והוד השרון. **המרכז ייתן שירות ממבנה בגבולות העיר נתניה.**

3.2.5. **מעלו"ת גוש דן והשפלה**: יתן מענה לכל הישובים - מודיעין, רמלה, לוד, פתח תקווה, אריאל, בני ברק, חולון, ראשל"צ, רחובות, ותל אביב – יפו. **המרכז ייתן שירות ממבנה בגבולות העיר תל אביב.**

והכל כמפורט בנספח השירותים.

3.3. השירותים שיינתנו על ידי **מרכזי מעלול"ת נשואי מכרז זה**, יתמקדו במתן ייעוץ וליווי עסקי אישי לעסקים חדשים או קיימים, ובכלל זה בחינת היתכנות ומיפוי צרכים, הכנת מודל עסקי/שיווקי, בניית תוכניות עסקיות לצורך הגשת בקשות הלוואה (ככל שידרשו לפיתוח עסקי - רק בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב), הכנת בקשות לקבלת הלוואה והגשתן לגורמים המממנים (הקרן הממונפת, או לועדת תמריצים עסקיים לעולים כמפורט בנספח השירותים), ליווי וייעוץ עסקי לרבות מתן מידע בנושא מיסוי, ביצוע סדנאות מקצועיות, והכל כמפורט בנספח השירותים.

במסגרת הפעילות של המרכזים יינתן מענה בנושא הסטארט-אפ כמפורט בנספח השירותים, ואולם במסגרת המרכז בגוש דן והשפלה, יידרש הזוכה לתת סל שירותים ייעודי ליזמים בתחום הסטארט אפ כמפורט בנספח השירותים.

3.4. במסגרת מכרז זה לא יוקם מוקד למתן שירותים לאוכלוסיית יוצאי אתיופיה. אוכלוסייה זו תקבל שירותים במסגרת יתר המרכזים המוגדרים לעיל.

3.5. כאמור לעיל, המשרד מעוניין כי יופעלו חמישה מרכזים, כאשר ישנה מגבלה לכל ספק להפעלת עד שני מרכזים בלבד.

המשרד יאפשר התקשרות עם יותר ספקים, רק במקרים המפורטים בסעיף 7.1.4 למכרז.

למען הסר ספק, יובהר כי **אין מגבלה** למציעים להגיש הצעה במכרז זה להפעלת יותר ממרכז אחד ועד חמישה מרכזים, אולם בהתאם למנגנון בחירת הזוכים המפורט במכרז זה להלן, יכריז המשרד על זוכים, כך שמציע אחד לא יזכה בהפעלת יותר משני מרכזים, הכל בהתאם לשיקול דעתו של המשרד. **יובהר, כי יש להגיש הצעה נפרדת בנוגע לכל מרכז שאליו מגיש המציע את הצעתו.**

3.6. הזוכים במכרז יידרשו להפעיל את המרכז אשר בהפעלתו הם זכו, ולספק את מכלול השירותים לעולים הזכאים, כמפורט בהסכם המצורף למכרז, ותמורת תמורה קבועה המפורטת בנספח י"ח - הצעת המחיר.

3.7. **היועצים:**

3.7.1. הזוכה בכל מרכז יידרש להעסיק או להפעיל לפחות 15 יועצים עסקיים מתוכם - 6 יועצים פיננסיים, 6 יועצים שיווקיים, 1 יועץ ארגוני, 1 יועץ טכנולוגי ו- 1 ר"ח, כמפורט בנספח 4 להסכם - נספח השירותים ובהסכם.

3.7.2. במעלול"ת גוש דן והשפלה יידרש הזוכה להעסיק או להפעיל שני יועצים המתמחים בתחומי הסטארט אפ (יועץ אחד יוגש במסגרת הוכחת העמידה בתנאי הסף ויועץ נוסף העומד בתנאי הסף יוצג לאחר הזכייה).

4. נתוני פעילות כלליים

4.1. מפורטים להלן נתוני פעילות מרכזי המעלויות 2014 עד 2017, לפי מתכונת נוכחית שנקבעה במכרז הקודם.

4.2. נתונים בדבר השירותים במרכזי מעלויות בשנים 2014-2017

מובהר כי האמור בפרק זה לעיל הוא כללי ותמציתי בלבד וניתן לצרכי הערכה ואין בו כדי להטיל על המשרד התחייבות כלשהי.

2017	2016	2015	2014	פעילות
כמות השירותים שניתנו				
1,780	1,701	1,399	2,069	מיפוי צרכים וחוו"ד ראשונית
876	796	597	729	מודל עסקי
327	366	318	475	תכניות עסקיות לקרן הממונפת
48	68	95	74	תכניות עסקיות לקרן אחרת
3,163	2,764	2,371	2,373	מנטור עסקי ויעוץ במיסוי
3,306	2,296	1,743	1,928	סדנא מעשית (מס' משתתפים)
405	442	233	291	ימי עיון (מס' משתתפים)

התפלגות נתוני ביצוע הקרן סך ההלוואות וסך התקציב בשנים 2014-2017

היקף אשראי באלפי ₪	הלוואות מאושרות	שנה
15,166	198	2014
13,812	189	2015
15,553	217	2016
13,400	171	2017

5. לוח זמנים

5.1. להלן מועדים רלוונטיים למכרז :

5.1.1. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות ולרישום למכרז : 22.03.2018.

5.1.2. המועד האחרון למענה המשרד על שאלות ההבהרה : 27.3.2018.

5.1.3. המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז : 22.04.2018 בשעה 12:00.

5.1.4. מועד פקיעת הערבות : 22.07.2018.

5.2. המשרד רשאי לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שנרשם כמשתתף למכרז זה, בהתאם לפרטים שמסר.

6. רישום

6.1. יש להירשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה המצורף כנספח א' למכרז.

6.2. על המציע להעביר את טופס ההרשמה לידי הגב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת מכרזים, באמצעות דוא"ל Vmichrazim@moia.gov.il ולוודא קבלת המייל בטל' מס' 02-6752883. מובהר כי אין ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי או כדי לחייבו להתמודד במכרז.

6.3. על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד עד תום תהליך בחירת הספק הזוכה. פרטיו של איש הקשר יופיעו על גבי טופס ההרשמה המצורף כנספח א'.

7. אופן עריכת המכרז

7.1. המכרז יתנהל בארבעה שלבים עיקריים, **לגבי כל אחד מחמשת מרכזי המעלו"ת בנפרד** :

7.1.1. **בשלב הראשון**: המשרד יבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, ויפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף.

7.1.2. **בשלב השני**: המשרד יעניק ניקוד להצעות העומדות בתנאי הסף על פי אמות מידה של איכות ויפסול הצעות שהציון שיינתן להן בשלב זה יהיה נמוך מסף ההתאמה הנדרש.

7.1.3. **בשלב השלישי**: המשרד יפתח את הצעות המחיר של המציעים שנותרו ויעניק ניקוד בהתאם להצעת המחיר, בהתאם לסכום המוצע בהן כתשלום ליועץ, ויפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף של סכום מינימאלי.

7.1.4. **בשלב הרביעי**: המשרד ידרג את ההצעות שנותרו לפי ציון משוקלל שייקבע בהתאם לאמות המידה של איכות ומחיר. המשרד יכריז על זוכים למרכז בהתאם למנגנון המובא להלן :

7.1.4.1. לאחר ניקוד האיכות וניקוד המחיר, באופן שתואר לעיל, יוענק לכל מציע ציון לכל מרכז אליו הגיש הצעה, שיורכב מסכמת ציון האיכות המשוקלל וציון המחיר המשוקלל (לעיל ולהלן: "הציון המשוקלל הסופי").

7.1.4.2. כזוכה להפעלת מרכז ייבחר מציע אשר נוקד בציון המשוקלל הגבוה ביותר.

7.1.4.3. במידה ואותו מציע קיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר משני מרכזים, יכריז המשרד על אותו מציע כזוכה, בהתאם לסדר העדיפות אשר ציין המציע בהצעתו, כך שיזכה בשני המרכזים אותם ציין בהעדפה הגבוהה ביותר, ובלבד שהמשרד ישמור לעצמו את מירב היתרונות.

7.1.4.4. במרכזים בהם המציע נוקד בציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר ולא זכה בהפעלת המרכז, מפאת שכבר הוכרז כזוכה בשני מרכזים אחרים, כאמור לעיל, יוכרז כזוכה המציע אשר נוקד בציון המשוקלל השני בגובהו עבור אותו מרכז.

במידה וגם מציע זה כבר הוכרז כזוכה בשני מרכזים, יוכרז כזוכה המציע בעל הניקוד המשוקלל הסופי הבא אחריו.

7.1.4.5. בנוסף לאמור לעיל, במרכזים בהם לא נמצאה הצעה נוספת מלבד הצעת מציע אשר כבר הוכרז כזוכה במרכז אחד או יותר, בין מחמת שלא הוגשה הצעה, או מחמת שהצעה למרכז זה לא עמדה בתנאי הסף או בסף האיכות, המשרד יהיה רשאי להכריז על המציע בעל הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר בגין מרכז זה, כזוכה גם עבור מרכז זה, גם מקום בו מדובר במציע שזכה כבר בהפעלתם של שני מרכזים.

8. הגדרות

8.1. למונחים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

8.1.1. "המשרד" – משרד העלייה והקליטה.

8.1.2. "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של המשרד.

8.1.3. "השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמי" - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

8.1.4. "מעלו"ת", "מרכז" או "מרכז מעלו"ת" – מרכז עסקי לעולים ולתושבים חוזרים, למתן שירותי ייעוץ עסקי לעולים.

8.1.5. "שירותי ייעוץ עסקי" –

תמיכה ביזמות עסקית ובכלל זה, בדיקת היתכנות ומיפוי צרכים לרעיונות עסקיים, בניית מודל עסקי, בניית תוכניות עסקיות, ייעוץ וליווי עסקים בתכנון, בהקמה או קיימים – קטנים, בינוניים וגדולים, הגשת בקשות בשם העולה לסיוע במימון, פרויקטים ופעילויות הסברה ופרסום, וכמפורט בנספח השירותים.

- 8.1.6. "תכנית עסקית" – תכנית המיועדת לגיוס אשראי לעסק חדש או קיים או לבחינת כדאיות השקעה/או סטארט אפ.
- 8.1.7. "עולה" – לרבות תושב חוזר בהתאם להגדרת מונחים אלה בנהלי המשרד.
- 8.1.8. "אתר האינטרנט" – www.gov.il.
- 8.1.9. "ההסכם" – החוזה המצורף כנספח יט למכרז.
- 8.1.10. "טופס הצעה" – הטופס המצורף כנספח ז' למכרז.
- 8.1.11. "טופס הצעת המחיר" – הטופס המצורף כנספח י"ח למכרז.
- 8.1.12. למונחים אחרים תהיה המשמעות הקבועה להם בחוזה.

9. נספחים

הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:

- 9.1. נספח א - טופס רישום להשתתפות במכרז ;
- 9.2. נספח ב - טופס הגשת הצעה והתחייבות המציע לעמידה בדרישות המכרז ;
- 9.3. נספח ג - אישורים בדבר ניהול פנקסים וניכוי מס ;
- 9.4. נספח ד - נוסח אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה ;
- 9.5. נספח ה - התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקור ;
- 9.6. נספח ו - תשקיף למשתתף ;
- 9.7. נספח ז - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדן ותשלום שכר מינימום ;
- 9.8. נספח ח - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים ;
- 9.9. נספח ט - טופס הצהרת סודיות ;
- 9.10. נספח י - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ;
- 9.11. נספח יא - אי תיאום הצעות למכרז ;
- 9.12. נספח יב - תצהיר בדבר חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ;
- 9.13. נספח יג - נוסח אישור רואה חשבון בדבר העדר הערת עסק חי ;
- 9.14. נספח יד - נוספח פיצויים מוסכמים ;
- 9.15. נספח טו - נוסח ערבות הצעה ;
- 9.16. נספח טז - נוסח אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדו"חות הכספיים ;
- 9.17. נספח יז - הצעת מחיר ואופן ביצוע התשלום ;
- 9.18. נספח יח – הסכם ההתקשרות

ב. תנאי סף

10. כללי

10.1. במכרז רשאים להשתתף מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק תנאי הסף הכלליים וכן בפרק הרלוונטי למעלו"ת לגביו מגיש המציע את הצעתו. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים – יפסלו.

10.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של אדם או של גוף אחר, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת.

11. מעמדו המשפטי של המציע

11.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות עוסק מורשה ו/או שותפות רשומה ו/או תאגיד הרשום בישראל על פי דין.

11.2. על המציע לציין בטופס ההצעה את שמות מורשי החתימה מטעמו, ולצרף לטופס ההצעה אישור עדכני מהמרשם הרלוונטי המעיד על התאגדותו ואישור עדכני של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה אצל המציע, בנוסח הקבוע בנספח ד'.

11.3. אם המציע הוא עמותה, עליו לצרף בנוסף אישור עדכני על ניהול תקין של העמותה לשנת 2018.

12. ערבות מכרז

12.1. על המציע לצרף כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי הצעתו ולהבטחת ההתקשרות עמו אם ייקבע כזוכה.

במידה והמציע מגיש הצעה להפעלת מרכז אחד בלבד -

כתב-הערבות יהיה על-סך 35,000 ₪ (שלושים וחמישה אלף ₪) ויירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העלייה והקליטה, ויהיה בתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 5.1.4 למכרז. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן בשעור של 100% (מאה אחוז), החל ממועד הנפקתו ע"י מנפיק הערבות.

במידה והמציע מגיש הצעה להפעלת יותר ממרכז אחד –

כתב-הערבות יהיה על-סך 70,000 ₪ (שבעים אלף ₪) ויירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העלייה והקליטה, ויהיה בתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 5.1.4 למכרז. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), החל ממועד הנפקתו ע"י מנפיק הערבות. במקרה זה המציע יצרף את כתב הערבות המקורי ולאחת ההצעות, ואת העתקיה ליתר ההצעות.

12.2. דגשים בנושא הערבות:

12.2.1. הנוסח של ערבות ההצעה מצורף כנספח ט"ו למכרז. נוסח זה מחייב ואין לסטות

ממנו; סטייה כלשהי מנוסח הערבות תגרום לפסילתה של ההצעה כולה.

12.2.2. הערבות האמורה תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רשיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

12.2.3. המשרד יהא רשאי לממש את הערבות, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.

12.2.4. המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתו של המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה; ראה הרשום בתת-סעיף 5.2 לעיל.

12.2.5. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

12.2.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מי שמבקש להגיש הצעה למכרז (להלן: "**מציע פוטנציאלי**") יהיה רשאי להעביר לבדיקת המשרד מראש, את כתב הערבות שבכוונתו להגיש למשרד (להלן: "**כתב הערבות**") לכל המאוחר עד 6 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

12.2.7. ועדת המכרזים תבחן את כתב הערבות ותיתן מענה עד 4 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. במענה תשיב ועדת המכרזים האם כתב הערבות מקיים את דרישות המכרז ואם לא, מהם הפגמים שנמצאו בו והמצריכים תיקון. במידה ונמצא פגם בכתב הערבות – באחריות המציע הפוטנציאלי להגיש כתב ערבות תקין ובמועד.

12.2.8. יובהר, כי במידה וועדת המכרזים לא השיבה למציע פוטנציאלי שהעביר לבדיקתה כתב ערבות, תוך פרק הזמן הקבוע לעיל או בכלל, ונמצא בכתב הערבות שהוגש למכרז פגם, ועדת המכרזים תפסול את ההצעה בשל פגם בכתב הערבות (אלא אם מצאה עילה בגינה ניתן להכשיר את כתב הערבות ללא קשר לשאלה אם מדובר בכתב ערבות שהועבר לבדיקה מוקדמת) והמציע לא יוכל להישמע בטענה, שהגיש את כתב הערבות לבדיקה מוקדמת וכי המשרד מנוע בשל כך מלפסול את ההצעה.

12.2.9. המנגנון הנ"ל המאפשר בדיקה מוקדמת של כתבי ערבויות, יחול רק על כתבי ערבויות שהוגשו לבדיקה מוקדמת של ועדת המכרזים. משמע – אם הועבר לבדיקת ועדת המכרזים כתב ערבות וזה אושר כתקין על ידי ועדת המכרזים, ולאחר מכן הוגש למכרז כתב ערבות אחר, ונמצאו בו פגמים, המציע לא יוכל להסתמך על החלטת ועדת המכרזים בנוגע לכתב הערבות שהוגש לבדיקה.

12.2.10. בחתימה על הצעתו למכרז, כל מציע מתחייב כי ככל ותקבל החלטה על ידי ועדת המכרזים שלא לפסול הצעה בגין כתב ערבות שיש בו פגם וזאת כיוון שאותו כתב ערבות נבדק על-ידי ועדת המכרזים מראש, ובהתאם למנגנון הקבוע לעיל, לא תישמע על-ידו בעניין זה כל טענה, לרבות טענה בדבר פגיעה בשוויון.

13. שמירה על זכויות עובדים, ניהול ספרים – בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

13.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לנהל ספרים כדין, הכל כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

13.2. להוכחת עמידתו בתנאי זה:

13.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים,

התשל"ו-1976. על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, רישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976 ולפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

14. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 והשכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה, בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987. להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, עליו לצרף תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלם שכר מינימום, על גבי נספח ז'.

15. המציע מתחייב לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

16. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

17. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

18. מחזור כספי

18.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המחזור הכספי של המציע, הנובע מפעילותו בתחום של מתן שירותי ייעוץ עסקי, להיות לפחות 1,000,000 (מיליון) ש"ח בכל אחת מהשנים 2014, 2015 ו-2016.

18.2. להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בדבר נכונות הפרטים הכספיים, בנוסח המצורף כנספח ט"ז למכרז.

19. היעדר הערה בדבר עסק חי

19.1. במידה והמציע תאגיד - כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, נדרש כי המציע לא יהיה בעל הערת "עסק חי".

19.2. להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו אישור רואה חשבון בנוסח המצורף כנספח י"ג להוכחת עמידתו בתנאי זה.

20. ניסיון מקצועי

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים הבאים, במצטבר:

20.1. למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ עסקי לשבעה לקוחות לפחות, שלא פחת מ-30 שעות ייעוץ לכל לקוח, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז (4.2013-4.2018) ובלבד שמבין לקוחות אלה:

- **שבהצעה להפעלת מרכז מעלוי"ת צפון** – יציג המציע לפחות חמישה לקוחות שמקום עסקם הינו צפונית לעיר חדרה (כולל).
- **שבהצעה להפעלת מרכז מעלוי"ת דרום** – יציג המציע לפחות חמישה לקוחות שמקום עסקם הינו דרומית לעיר גדרה (כולל).

20.2. המציע הכין עבור לקוחותיו לפחות 30 תכניות עסקיות **בכל אחת מהשנים** 2015, 2016 ו-2017. לצורך סעיף זה תחשב כ"תוכנית עסקית" רק תוכנית לעסקים בעלי מחזור כספי שנתי של עד (וכולל) 1,000,000 ₪ **כל אחד**.

20.3. **בהצעה להפעלת מרכז מעלוי"ת גוש דן והשפלה:**

17.3.1 למציע ניסיון עסקי במתן שירות ייעוץ עסקי ליזמי סטארט אפ במשך שנתיים לפחות במהלך 5 חמש השנים שקדמו למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז (3.2013-3.2018).

17.3.2 המציע הכין עבור לקוחותיו לפחות 30 תכניות עסקיות בתחום הסטארט אפ במצטבר, בין השנים 2015-2017.

21. **מנהל מטעם המציע**

21.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להציע, לגבי כל אחד ממרכזי המעלוי"ת עבורם מוגשת הצעה, מנהל **נפרד** מטעמו (לא ניתן להציג את אותו מנהל עבור יותר ממרכז אחד), אשר מתקיימות בו כל הדרישות המפורטות להלן:

21.1.1. **השכלה:** המנהל המוצע בעל תואר ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, חשבונאות.

21.1.2. **ניסיון:** המנהל המוצע עסק במתן שירותי ייעוץ עסקי לארבעה לקוחות שונים לפחות, בהיקף שלא פחת מ-20 שעות יעוץ לכל לקוח, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (4.2013-4.2018).

ניסיון יחשב ממועד קבלת התואר.

21.1.3. **ניסיון בניהול צוות:** המנהל המוצע ניהל צוות של שלושה עובדים לפחות, במשך 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (2.2011-2.2018).

- מובהר למען הסר ספק, כי המנהל שהוצע על ידי המציע לניהול מעלוי"ת, הוא אשר ינהל אותו בפועל, אם יזכה המציע במכרז, והחלפתו תתאפשר רק בתנאים הקבועים בהסכם.

- חל איסור להציע כיועץ את אותו אדם שהוצע על ידי המציע כמנהל מרכז מעלוי"ת. מובהר, כי לאחר הזכייה, יוכל המנהל לתפקד כיועץ נוסף הנדרש בהתאם לדרישות המכרז ובאישור מוקדם של המשרד.

22. יועצים מטעם המציע אשר יוצגו במסגרת המענה למכרז כתנאי סף

22.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע להציע, לגבי כל אחד ממרכזי המעלויות, עבורם מוגשת הצעה, שני יועצים מטעמו (לא ניתן להציג את אותם היועצים עבור יותר ממרכז אחד) אשר מתקיימות בכל אחד מהם, כל הדרישות המפורטות להלן:

22.1.1. השכלה: כל יועץ הינו בעל תואר ראשון לפחות בלפחות אחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול, חשבונאות.

22.1.2. ניסיון: כל יועץ נתן שירות ייעוץ עסקי ל- 10 לקוחות שונים, במהלך שבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (4.2011-4.2018).

ניסיון יחשב ממועד קבלת התואר.

22.1.3. שפות: על היועצים לשלוט לפחות בשפה הרוסית (בנוסף לשפה העברית) או בשפה האנגלית (בנוסף לשפה העברית).

22.1.4. **מציע המגיש הצעה להפעלת מרכז מעלויות גוש דן והשפלה:**

22.1.4.1. יציע יועץ אחד נוסף לאלה האמורים מעלה, בעל ניסיון מקצועי בייעוץ

בתחומי הסטארט אפ והטכנולוגיה ולרבות הקמת סטארט אפ ל- 5 לקוחות שונים ו/או שהועסק בחברות סטארט אפ, הכל במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (4.2013-4.2018).

22.1.4.2. שפות - על היועץ לשלוט לפחות בשפה האנגלית (בנוסף לשפה העברית).

- חל איסור להציע כיועץ את אותו אדם שהוצע על ידי המציע כמנהל מרכז מעלויות.
- במידה ויוצגו יותר משני יועצים למרכז, המשרד יבחן רק את שני היועצים שפרטיהם הוצגו ראשונים כרונולוגית בחוברת ההצעה, ויתעלם מיתר היועצים שהוצגו, אף אם אחד היועצים שנבחנו נפסל בשל אי עמידה בתנאי הסף. האמור יחול לגבי הצגת שלושה יועצים עבור מרכז מעלויות גוש דן והשפלה.
- מובהר למען הסר ספק, כי אם יזכה המציע המכרז, היועצים שהוצעו על ידו בסעיף זה, יתנו שירותים באותו מרכז בפועל, והחלפתם תתאפשר רק בתנאים הקבועים בהסכם.

23. יועצים נוספים מטעם המציע שאין להציגם כחלק מהמענה למכרז זה

23.1. מציע שיזכה במכרז יידרש להעמיד, עד לחתימת החוזה וכתנאי לכך, 13 יועצים נוספים לשני היועצים שהוצגו במכרז לצורך עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה - ובסה"כ 15 יועצים, הכל כמפורט בחוזה ובנספח השירותים: 6 יועצים פיננסיים (מתוכם 2 היועצים שלעיל), 6 יועצים שיווקיים, 1 יועץ ארגוני, 1 יועץ טכנולוגי ו- 1 ר"ח.

הזוכה יהיה רשאי להעסיק את היועצים כשכירים או כקבלנים עצמאיים, לפי דרישות החוק, ובלבד שקיבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעסקת כל אחד מן היועצים.

23.2. כל הוספה או החלפה של מי מכלל היועצים, מותנית באישור המשרד מראש ובכתב.

24. מסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף:

- 24.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 11 על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות)..
 24.2. בנוסף יצרף המציע את נספח ה' למכרז כשהוא מלא וחתום כנדרש.
 24.3. במידה והמציע עמותה – יצרף אישור עדכני על ניהול תקין של העמותה לשנת 2018.
 24.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 12, יצרף המציע כתב ערבות, בסכום הנדרש בהתאם לתנאי הסף, ובתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 5.1.4 לעיל ובנוסח נספח ט"ו למכרז.
 24.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 13, יצרף המציע תעודת עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס.
 24.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 14, יצרף המציע את נספח ז' כשהוא חתום כנדרש.
 24.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 15, יצרף המציע את נספח ח' למכרז כשהוא מלא וחתום כנדרש.
 24.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 16, יצרף המציע את נספח י"ב למכרז כשהוא חתום ומלא כנדרש.
 24.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 17, יצרף המציע את נספח י"א למכרז כשהוא חתום ומלא כנדרש.
 24.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 18, יצרף המציע אישור על גבי נייר פירמה של רואה החשבון שלו, בנוסח נספח ט"ז למכרז.
 24.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 19, יצרף המציע אישור על גבי נייר פירמה של רואה החשבון שלו, בנוסח נספח י"ג למכרז.
 24.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 20 למכרז, ימלא המציע את מלוא הטבלאות והפרטים הנדרשים בנספח ו' למכרז.

25. מסמכים נוספים שיצורפו להצעה

- 25.1. המציע יצרף את נספח ב' למכרז כשהוא חתום כנדרש.
 25.2. המציע יצרף תצהיר בנוסח נספח ה' למכרז, לפיו יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.
 25.3. המציע יצרף התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספחים ט' ו-י למכרז.
 25.4. המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע בנוסח נספח ד' למכרז.
 25.5. על מציע העונה על הדרישות, כמפורט בתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).

25.6. על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת, וההצעה תקבל עדיפות כקבוע בחוק.

26. תוכנית עבודה ותקציב

26.1. מציע שיזכה במכרז יידרש להגיש למשרד תכנית עבודה ותכנית תקציבית מפורטת למשך כל תקופת ההתקשרות בדבר הפעולות, הפעילויות וסוגיהן המיועדות להפעלת המעלוי"ת ולביצוע הסכם ההתקשרות, כמפורט בהסכם המצ"ב.

26.2. יובהר כי תכנית העבודה טעונה אישור האגף המקצועי מראש ובכתב ואילו התכנית התקציבית טעונה בנוסף גם אישור חשבות המשרד בכתב ומראש, כתנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה.

ג. ההכרעה במכרז ואמות המידה להכרעה

27. הזוכה

27.1. הצעה שתזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר מבין ההצעות שהוגשו לאותו מרכז, תיבחר כהצעה זוכה במכרז, הכל כמפורט להלן.

28. דירוג ההצעות - כללי

28.1. ניקוד ודירוג ההצעות ייעשה בנפרד לגבי כל אחד ממרכזי המעלו"ת.

28.2. המשרד ידרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף כדלקמן:

28.2.1. איכות – 70% מהציון הסופי.

28.2.2. מחיר – 30% מהציון הסופי.

28.3. **סף התאמה:** הצעה שלא קיבלה ציון איכות של 42 נקודות לפחות מתוך 70 הנקודות האפשריות – **תיפסל**. אולם אם פחות מ- 2 מציעים (לגבי כל מרכז מעלו"ת בנפרד) לא יעמדו בסף התאמה זה – המשרד יהיה רשאי לבטל את סף ההתאמה.

28.4. המשרד יקבע את הציון הסופי של ההצעות על ידי חיבור ציון המחיר עם ציון האיכות.

28.5. הצעה שעמדה בתנאי הסף וזכתה לציון הסופי המשוקלל הגבוה ביותר ביחס למרכז נשוא ההצעה שהוגשה – תזכה במכרז לגבי אותו המרכז, בכפוף להוראות סעיף 7.1.4 לעיל.

28.6. לא ייערך תיחור כספי נוסף (best and final) בין המציעים.

28.7. אם יותר ממציע אחד יזכה לציון הסופי הגבוה ביותר לגבי כל מרכז מעלו"ת בנפרד, ייבחר המציע שקיבל את הציון הגבוה יותר בקריטריון האיכות, אלא אם נבחר להפעלת מרכז אחר והכל בהתאם להוראות סעיף 7.1.4 לעיל.

28.8. במידה ויהיה שוויון בין המציעים כאמור גם בקריטריון האיכות, המשרד יקיים הגרלה לבחירת הזוכה.

1.ג. אמות המידה לניקוד האיכות

משקל	פירוט	קריטריון	
10 נק'	<p>לשם קבלת ניקוד בקריטריון זה יציג המציע תכנית התארגנות מפורטת להפעלת כל מרכז מעלו"ת עבורו מוגשת הצעה (להלן: "התכנית"), התואמת את דרישות ההסכם ונספח השירותים המצורף לו.</p> <p><u>יש להגיש תוכנית שונה ונפרדת המותאמת לכל מרכז.</u></p> <p>התכנית תפרט לכל הפחות:</p> <ol style="list-style-type: none"> את תכנית העבודה להפעלת המרכז. מציע המגיש הצעה להפעלת מרכז <u>מעלו"ת גוש דן והשפלה</u> יצרף <u>בנוסף</u> תוכנית עבודה בתחום הסטארט אפ. את שלבי ההתארגנות הנדרשים לשם מתן השירותים, לרבות לוחות זמנים לביצועם. המבנה המתוכנן לשמש להפעלת מרכז המעלו"ת, אם קיים במועד הגשת הצעה. המבנה יוקם בעיר שנקבעה בנספח השירותים. <p>מובהר, כי בכל מקרה יתחייב המציע להעמדת מבנה העומד בדרישות המכרז וההסכם תוך לא יאוחר מ-30 ימים ממועד החתימה על ההסכם, אולם <u>הצגת מבנה קונקרטי בתכנית ההתארגנות, תשפיע על הניקוד שיינתן לתוכנית.</u></p> <p>ככל שיוצג מבנה קונקרטי, ישנה חובה לציין את המיקום ביישוב הנדרש לכל מרכז, בו מתעתד המציע להקים את המבנה.</p> <ol style="list-style-type: none"> מתודולוגיה לביצוע השירותים. העמדת משרדים והיערכות בהם. אופן ההיערכות לחיבור מלא ותקין למערכות המידע שהמשרד מפעיל בתחום היוזמות. 	<p><u>תכנית התארגנות להפעלת מרכז המעלו"ת</u></p>	1.

	<p>8. אופן הפעלת היועצים במתן שירותים במעלו"ת ומחוצה לו בהתאם לפריסה הגיאוגרפית של המציע.</p> <p>9. אופן ההיערכות ללימוד והכרת פעילות האגף לרבות נהלי העבודה הרלוונטיים של המשרד. פירוט היקף השעות ללימוד התהליכים ושיטות העבודה ונהלי הסיוע בתחומים הרלוונטיים.</p> <p>הציון המקסימאלי אותו ניתן לקבל בגין התכנית הוא 10 נקודות. הציון יינתן בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של חברי הצוות או הועדה, ועל בסיס הקריטריונים הבאים: [א] איכותה ומקצועיותה של התכנית; [ב] התאמת התכנית לדרישות ההסכם ונספח השירותים; [ג] התרשמות כללית.</p> <p>יובהר כי התכנית מוגשת לצורך קביעת ציון האיכות של המציע, ולצורך כך בלבד. מציע שיזכה במכרז יספק את השירותים על פי ההסכם, לרבות נספח השירותים המצורף לו, ולא על פי התכנית.</p>		
7 נק'	<p>שנות ותק במתן שירותי ייעוץ עסקי: מציע ששנות הותק שלו במתן שירותי ייעוץ עסקי במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה:</p> <p>עולה על 5 שנים ולא יותר מ-7 שנים – יזכה ל-3 נקודות</p> <p>עולה על 7 שנים ולא יותר מ-8 שנים – יזכה ל-5 נקודות;</p> <p>עולה על 8 שנים – יזכה ל-7 נקודות.</p> <p>עבור מציע המגיש הצעה להפעלת מרכז מעלו"ת גוש דן והשפלה:</p> <p>עבור כל שנה נוספת במתן שירותי ייעוץ עסקי ליזמי סטארט אפ של המציע במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה:</p> <p>עולה על שנתיים ולא יותר מ-4 שנים – יזכה ל-4 נקודות</p> <p>עולה על 4 שנים – יזכה ל-7 נקודות;</p> <p>• הציון הסופי עבור מציע להפעלת מרכז מעלו"ת גוש דן והשפלה יורכב מממוצע הציון שקיבל עבור שירותי ייעוץ עסקי</p>	ניסיון המציע במתן שירותי יעוץ עסקי	.2

	כללי והציון שקיבל עבור יעוץ ליזמי סטרטאפ.		
11 נק'	<p>עבור תכניות עסקיות נוספות שהכין המציע (ובלבד שאותו מספר תכניות הוכנו בכל שנה מהשנים 2015, 2016 ו-2017), מעבר לנדרש כתנאי סף, והעומדות בתנאי הסף שבסעיף 20.2 למכרז, יינתן הניקוד הבא:</p> <ul style="list-style-type: none"> מעל 30 תכניות ועד 35 תכניות (כולל) – 7 נקודות; מעל 35 תכניות – 11 נקודות. <p>מובהר, כי לא יינתן ניקוד חלקי.</p>	ניסיון המציע בכתיבת תכניות עסקיות	3.
10 נק'	<p>ניסיון במתן שירותי ייעוץ עסקי ו/או ניהול עסקים כהגדרתם בתנאי הסף במהלך 12 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה:</p> <p>למשך תקופה העולה על 5 שנים ולא יותר מ- 7 שנים – יזכה המציע ל-4 נקודות;</p> <p>למשך תקופה העולה על 7 שנים ולא יותר מ- 9 שנים – יזכה המציע ל-7 נקודות;</p> <p>למשך תקופה העולה על 9 שנים – יזכה המציע ל-10 נקודות.</p>	שנות ניסיון המנהל המוצע	4.
8 נק'	<p>היקף לקוחות להם ניתן שירות על ידי המנהל:</p> <p>עבור כל לקוח נוסף לו ניתן שירות על ידי המנהל העומד בדרישות תנאי סף 21.1.2, ינוקד המנהל ב-2 נק' ועד 8 נקודות סה"כ.</p>	לקוחות המנהל המוצע	5.
6 נק'	<ul style="list-style-type: none"> כל יועץ בעל תואר ראשון ממוסד אקדמאי מוכר בשניים מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, הנדסת תעשייה וניהול או חשבונאות, או בעל תואר שני באחד מן התחומים הנ"ל, יזכה את המציע ב-1.5 נקודות; כל יועץ בעל תואר שלישי ממוסד אקדמאי מוכר, באחד מן התחומים הנ"ל, יזכה את המציע ב-3 נקודות. <p>מובהר כי הניקוד אינו חופף וכי מציע יכול לזכות בסעיף זה לכל היותר ב-6 נקודות בגין שני היועצים (או שלושת היועצים במידה</p>	השכלת היועצים המוצעים למרכז	6.

	ומוגשת הצעה למרכז מעלו"ת גוש דן והשפלה).		
10 נק'	<p>בגין כל יועץ שעסק במתן שירותי ייעוץ עסקי, במהלך 10 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למשך תקופה העולה על 5 שנים ועד 7 שנים, יזכה המציע ב-5 נקודות;</p> <p>למשך תקופה העולה על 7 שנים, יזכה המציע ב-10 נקודות סה"כ.</p> <p><u>עבור מציע המגיש הצעה להפעלת מרכז מעלו"ת גוש דן והשפלה:</u></p> <p>ייבחן בנוסף לשני היועצים הנדרשים להצגה גם היועץ בתחום הסטרטאפ.</p> <p>עבור היועץ בתחום הסטרטאפ ייבחנו שנות הניסיון המקצועי <u>בתחומי יזמות סטרטאפ וטכנולוגיה</u>.</p> <p>עבור ניסיון בתקופה העולה על 5 שנים ועד 7 שנים, יזכה המציע ב-5 נקודות;</p> <p>עבור ניסיון בתקופה העולה על 7 שנים, יזכה המציע ב-10 נקודות סה"כ. הניקוד שלעיל יינתן לכל יועץ בנפרד והציון הסופי יורכב ממוצע הציונים שקיבל כל יועץ.</p>	ניסיון היועצים המוצעים למרכז	7.
8 נק'	<p>הציון המקסימאלי אותו ניתן לקבל בגין אופן הגשת ההצעה הוא 8 נקודות.</p> <p>הציון יינתן בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של חברי ועדת המכרזים או צוות הבדיקה שימונה על ידה, אשר יבדקו את ההצעה, ועל בסיס קריטריונים של סדר, בהירות ושלמות החומר, חלוקה בהירה של ההצעה למרכזים המוצעים, חלוקה בהירה של אופן הצגת המידע ובהירותו לגבי המנהל המוצע והיועצים המוצעים, כריכת ההצעה, אופן כתיבת ההצעה ועוד.</p>	הגשת ההצעה	8.
70 נק'	סה"כ		

ג.2 ניקוד המחיר (30 נקודות)

29. המכרז הינו מכרז עם בחינה דו שלבית, דהיינו, הצעת המחיר (הסכום המוצע כתשלום ליועץ) תוגש בנפרד מחלקי ההצעה האחרים (במעטפה סגורה ואטומה), ותפתח רק אם עמד המציע בתנאי הסף הקבועים במכרז.

30. מובהר כי אין לציין את הסכום המוצע ליועץ אלא בטופס הצעת המחיר וכי הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי תביא לפסילה על הסף של ההצעה כולה.

31. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ועדת המכרזים תהא רשאית לחתום בעצמה מעטפה בלי לפסול את ההצעה רק במקרה בו הצעת המחיר הוגשה במעטפה לא חתומה.

32. עוד יובהר, כי גם מקום בו צורפה להצעה כנדרש מעטפה חתומה ובה הצעת מחיר, אך הצעת המחיר צוינה בנוסף במקום כלשהו במסמכי המכרז ו/או שנספח הצעת המחיר צורף בנוסף למסמכי ההצעה באופן גלוי, ההצעה תיפסל על הסף.

33. להצעה שעמדה בתנאי הסף וקיבלה ציון איכות העולה על ציון האיכות המינימאלי, יינתן ניקוד עבור מרכיב המחיר, לכל מרכז עבורו הוגשה הצעה בנפרד, בהתאם למחיר שהציע המציע כתשלום שישלם ליועציו עבור שעת ייעוץ.

34. ההצעה בה תעריף שעת ייעוץ הינו הגבוה ביותר תקבל את הציון המרבי (30 נקודות). הצעות נמוכות יותר יקבלו ציון יחסי על פי הנוסחה הבאה:

$$P = P_n / P_x \times 30$$

כאשר: P = ניקוד המחיר; P_x = מחיר ההצעה הגבוהה ביותר; P_n = מחיר ההצעה שאותה רוצים לנקד.

35. מובהר למען הסר ספק, כי התחרות במכרז, הינה על השיעור השעתי שישולם ליועץ על ידי הספק.

ד. אופן התנהלות המכרז

1. קבלת מסמכי המכרז והליכי המכרז

1.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הממשלה בכתובת www.gov.il בקישור הבא:

https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration

ובאתר מנהל הרכש בקישור הבא:

https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publis_hid=7

1.2. המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט.

1.3. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר בדוא"ל לגבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת מכרזים, בכתובת: Vmichrazim@moia.gov.il, עד למועד הנקוב בסעיף 5.1.1 למכרז, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח א'**. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה.

1.4. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת מכרזים. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת Vmichrazim@moia.gov.il, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.

1.5. את שאלות הבהרה יש להעביר עד למועד הנקוב בסעיף 5.1.1 למכרז. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עלום שם השואל, עד למועד הנקוב בסעיף 5.1.2 למכרז, באמצעות דוא"ל.

1.6. **יש להגיש הצעה נפרדת בנוגע לכל מרכז שאליו מגיש המציע את הצעתו.** את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: **"משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 1/2018 להפעלת מעליות"** בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה ייחתם בחתימה וחותרת המציע (כשהמציע תאגיד - בחתימת מורשי החתימה).

1.7. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.

1.8. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

1.9. **המועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום א', ה- 22.04.2018, בשעה 12:00.**
הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין.

2. מבנה ההצעה

- 2.1. ההצעה תוגש באמצעות טופסי ההצעה הבאים ("טופסי ההצעה"):
- 2.2. טופס הצעה – נספחים א' – י"ח למכרז למעט נספח י"ז אשר יוגש בנפרד.
- 2.3. טופס הצעת המחיר – נספח י"ז למכרז.
- 2.4. המציע יפרט בטופסי ההצעה את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק, בעברית.
- 2.5. על המציע לצרף לטופסי ההצעה את המסמכים המפורטים בטופסי ההצעה ולסמן על גבי כל מסמך את הסעיף בטופס ההצעה אליו הוא מתייחס. ההצעה תוגש באופן מסודר, והמסמכים יוגשו באופן נפרד זה מזה, תוך חציצה ברורה ביניהם. יש להפריד באופן ברור בין המענה לכל מרכז עברו מוגשת הצעה במכרז זה, כך שיהיה ברור אילו מנהלים ויועצים מוגשים עבור כל מרכז ומרכז.
- 2.6. המציע אינו רשאי לצרף לטופסי ההצעה דפים, חוברות, דיסקטים, מצגות וכיו"ב, שאינם נדרשים במפורש או שהגשתם לא הותרה במפורש. המשרד יתעלם ולא יתחשב בצירוף כאמור. על אף האמור לעיל, בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.
- 2.7. טופסי ההצעה, לרבות המסמכים המצורפים אליהם, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ומהווים השלמה של הקבוע במכרז. עם זאת, במקרה של סתירה בין טופסי ההצעה לבין גוף המכרז, יגבר האמור בגוף המכרז.

3. תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

- 3.1. מבלי לגרוע מהדרישות לצירוף מסמכים המפורטות במכרז, על המציע לצרף להצעתו את התצהירים, האישורים והמסמכים המפורטים בטופס ההצעה, אשר נכונות האמור בהם מהווה תנאי להשתתפות במכרז.
- 3.2. על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח.פ.) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- 3.3. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים, אם סברה כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.

4. תוקף ההצעה

- 4.1. ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך 90 ימים נוספים לאחר מתן החלטה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת החלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

4.2. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 90 יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמזיע נתן לכך את הסכמתו.

5. חתימה על החוזה

- 5.1. המשרד יזמין את הזוכים במכרז לחתום על החוזה.
- 5.2. כתנאי לחתימת החוזה על ידי המשרד, יידרש הזוכה להמציא למשרד, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.
- 5.3. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המזיע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המזיע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמזיע בגין כל נזק נוסף שייגרם לו כתוצאה מההפרה.
- 5.4. במקרה של אי המצאת המסמכים כאמור, או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים לבחור במזיע הבא בתור כזוכה במכרז, והאמור לעיל, ולרבות בסעיף קטן זה, יחול על הזוכה החלופי.

ה. כללי

6. דרישה למידע נוסף או הבהרות

- 6.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 6.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 6.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

7. הצעה מסויגת או מותנית

- 7.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות החוזה ונספחיו. המשרד יהיה רשאי לפסול הצעה מסויגת או מותנית או להתעלם מהסייג או מהתנאי, מטעמים שיירשמו.
- 7.2. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות.

8. הצעה תכסיסנית

- 8.1. הצעה הכוללת מידע מטעה, הצעה תכסיסנית או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור – תיפסל.

9. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

- 9.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהפסיד במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 9.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בטופסי ההצעה מהם החלקים הסודיים ויסמנם באופן ברור (במרקר צהוב).
- 9.3. מציע שלא סימן חלקים בטופסי ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 9.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר על זכות העיון בהם.
- 9.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הוא של ועדת המכרזים בלבד.

9.6. אם תחליט ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירים כסודיים, היא תיתן התראה לזוכה ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן סביר. אם תחליט ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, היא תודיע על כך לזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

9.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע, ניסיונו, לקוחותיו והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

10. זכויות המשרד

10.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

10.2. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

10.2.1. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

10.2.2. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

10.2.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

10.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.

10.4. המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.

11. ביטול

11.1. המשרד יהיה רשאי, בכל שלב של המכרז, ואף לאחר בחירת הזוכים, לבטל את המכרז או להשהות את ההתקשרות על פיו, מכל סיבה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר כי ההתקשרות על פי מכרז זה כפופה להחלטות תקציביות של הממשלה. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה, פיצויי ציפייה או פיצויי הסתמכות, ובכלל זה בגין הוצאות שהיו למציע בהכנת המכרז – בשל ביטול המכרז.

12. קניין המשרד במסמכים

12.1. מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.

13. פיצויים מוסכמים

13.1. ראו נספח י"ד למכרז.

14. היררכיה בין מסמכים, פרשנות וסמכות שיפוט

- 14.1. החוזה על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 14.2. בכל מקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה, יגבר נוסח החוזה.
- 14.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.
- 14.4. כותרות הסעיפים במכרז ובנספחיו הן למטרות נוחות ולא ישמשו לצרכי פרשנות.
- 14.5. סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.

1. התמורה

1. התמורה לזוכה תהיה אך ורק בעד שעת ייעוץ ו/או פעילות שיסופקו בפועל לביצוע השירותים שנקבעו במכרז (להלן "שעת ייעוץ") ובסך כולל של 240 ש"ח (מאתיים וארבעים ש"ח) לא כולל מע"מ לשעה כאמור.
- סכום זה כולל בתוכו נסיעות וביטול זמן. לא תשולם תמורה נוספת בעבור כך. מובהר כי התמורה לספק עבור שעת עבודת ייעוץ תהיה בסך של 240 ₪ בתוספת מע"מ כדין, אולם במידה והספק הינו עמותה, עלות שעת עבודה ליועץ תחושב לספק לפי המנגנון הבא: לשעת העבודה 240 ₪ ויתווסף 17% מסך ההצעה לתשלום לשעת עבודה ליועץ (לדוגמא: אם המציע הציע לשלם ליועץ בהצעתו 190 ₪ לשעה אזי המציע יקבל בגין שעת עבודה ליועץ 272.3 ₪ כולל מע"מ).
- מובהר כי המשרד מחויב בתשלום לפי המנגנון האמור רק לגבי השירותים אשר המשרד התחייב לשלם לפי שעות ייעוץ.
2. ככלל, הזוכה לא יהיה זכאי לדמי השתתפות מהעולים מקבלי השירות, אלא במקרים המפורטים במפורש בנספח השירותים.
3. לא תשולם לזוכה כל תמורה נוספת, אלא אם נרשם במפורש במסגרת המכרז כי יהיה זכאי לתמורה נוספת.
4. הזוכה במכרז יידרש לשלם ליועצים שנשכרו על ידו כקבלנים עצמאיים תמורה בסכום שקבעו בהצעת המחיר לעיל.
5. הזוכה יידרש לשלם ליועץ שכיר שכר שלא יפחת מהשכר הממוצע במשק נכון למועד תשלום השכר ובאישור המשרד והכל כמפורט בחוזה.
6. על המציע במכרז זה, לנקוב במסגרת נספח הצעת המחיר, במחיר המוצע על ידו, הוא הסכום אותו הוא מתחייב לשלם ליועץ המועסק על ידו במתן שירותי הייעוץ העסקי כקבלן עצמאי, בגין כל שעת ייעוץ (ללא מע"מ).
7. את המחיר יש לנקוב בשקלים חדשים (ללא מע"מ).
8. תנאי סף למכרז הוא שהסכום האמור יהיה לא פחות מ- 110 ₪ לשעה בתוספת מע"מ ולא גבוה מ- 190 ₪ לשעה בתוספת מע"מ. הצעתו של מציע שיציע סכום הנמוך מ- 110 ₪ לשעה (ללא מע"מ) או סכום הגבוה מ- 190 ₪ לשעה (ללא מע"מ) – תיפסל. מובהר, כי סכום זה כולל את כלל ההפחחות הנדרשות בהתאם להוראות החשב הכללי שמספרה 13.9.0.2.
9. מלבד הסכום לשעה, ישולמו לזוכה הסכומים הבאים, ובהתאם לביצוע בפועל ולאישור המשרד מראש לביצוע, הכל בכפוף להוראות המכרז ומפרט השירותים:

9.1 סדנה

התקציב המקסימאלי לסדנא אחת הינו 1800 ₪ כולל מע"מ.

9.2 יום עיון וחשיפה

התקציב המקסימאלי עבור ארגון עצמאי של המעלו"ת בגין יום עיון וחשיפה הינו 1,400 ש"ח כולל מע"מ.

מסגרת התקציב בגין השתתפות של מנהל מרכז מעלו"ת/יועץ עסקי בימי עיון וחשיפה שמארגן המשרד, 1000 ₪ כולל מע"מ.

9.3. מעקב שרידות עסקים

מסגרת התקציב- 30 ₪ לרשומה כולל מע"מ.

9.4. פרויקטים

מסגרת התקציב עד 40,000 ₪ כולל מע"מ לכל מעלו"ת. (בשנה ראשונה יוקצו 20 א' ₪ בשל מגבלות תקציביות)

9.5. פרסום

הספק יפרסם את השירותים הניתנים על-ידו ובמסגרת המעלו"ת במטרה לעודד עולים להסתייע בשירותים שהוא מספק עבור המשרד. הפרסום ייערך בשפות ובערוצי מדיה שונים.

מסגרת התקציב לפרסום הינה סך של עד 50,000 ש"ח כולל מע"מ לשנה (בשנה ראשונה יוקצו 20 א' ₪ כולל מע"מ בשל מגבלות תקציביות).

במסגרת פעילות הסטארט אפ במרכז מעלו"ת גוש דן והשפלה, ישולמו הסכומים הבאים, בשל פעילות בתחומי הסטרטאפ אשר תבוצע במסגרת מרכז זה:

9.6. הסברה, שיווק ופרסום:

המרכז יפיק חומרי הסברה כגון: פליירים, חוברות הדרכה, סרטונים וכיו"ב בנוסף יפעל המרכז לחשיפת המידע באמצעי התקשורת השונים. המשרד יקצה עד 10,000 ש"ח כולל מע"מ בשנה לצורך כך. והתמורה תשולם בהתאם לביצוע בפועל.

9.7. סדנה

התקציב המקסימאלי לסדנא אחת הינו 1800 ₪ כולל מע"מ.

9.8. פרוייקטים וקורסים

מסגרת התקציב עד 15,000 ₪ כולל מע"מ בשנה בהתאם להחלטות ועדת ההיגוי.

9.9. יום עיון וחשיפה

התקציב המקסימאלי עבור ארגון עצמאי של המעלו"ת בגין יום עיון וחשיפה הינו 1,400 ש"ח כולל מע"מ.

מסגרת התקציב בגין השתתפות של מנהל מרכז מעלו"ת/יועץ עסקי בימי עיון וחשיפה שמארגן המשרד, 1000 ₪ כולל מע"מ.